KOMUNALNO DRUŠTVO GRADA SOLINA d.o.o.
Stjepana Radića 42, 21210 Solin
E-mail: ured@kdgs.hr
Tel: +385 21 681 550
Web: www.kdgs.hr

KOMUNALNO DRUŠTVO GRADA SOLINA

KLASA: 610-01/26-01/02

URBROJ: 2181-9-7-1-26-1

Solin, 17. studenoga 2026. godine

KOMUNALNO DRUŠTVO GRADA SOLINA d.o.o., OIB: 19526025847, po ovlaštenju Grada Solina, OIB: 40642464411, a temeljem ZAKLJUČKA (KLASA: 610-01/26-01/3, URBROJ: 2181-9-01-26-1, od 13. studenoga 2026. godine), dana 17. studenoga 2026. godine raspisuje

JAVNI POZIV

za zakup kućica/štandova za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine tijekom manifestacije Adventa u Solinu „Solinski Adventorium“ od 4. prosinca 2026. do 6. siječnja 2027. godine (ovisno o lokaciji).

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Komunalno društvo Grada Solina (u daljnjem tekstu Organizator) raspisuje Javni poziv za dostavu ponuda za zakup kućica za obavljanje trgovačkih i ugostiteljskih djelatnosti tijekom manifestacije za 2026. godinu, na lokacijama:

A. Gradina,
B. Izletište Jadro,
C. Centar grada

Djelatnosti koje se predviđaju:

- ugostiteljska djelatnost vezana uz kućice: priprema, prodaja i usluživanje jela i pića, tematski vezanih uz božićno-novogodišnje blagdane (npr. kuhano vino, čajevi, domaći likeri, fritule, uštipci, palačinke, vafle, slastice, kobasice, hrenovke, prženi krumpir, topli sendviči i druga jednostavna jela).

- ugostiteljska djelatnost vezana uz štandove ili pokretne naprave: priprema prodaja i usluživanje jednostavnih jela – grickalica (kokice, šećerna vuna, palačinke i slično).

- trgovačka djelatnost: prodaja neprehrambenih proizvoda tematski vezanih uz blagdane (npr. ukrasni predmeti, adventski vjenčići, lampice, svijeće, čestitke, ukrasi za bor, umjetnine, papirna konfekcija, nakit, igračke, prigodni tekstilni proizvodi i sličan asortiman).

KOMUNALNO DRUŠTVO GRADA SOLINA d.o.o.
Stjepana Radića 42, 21210 Solin
E-mail: ured@kdgs.hr
Tel: +385 21 681 550
Web: www.kdgs.hr

A. GRADINA (početak programa 4.12.2026. i završetak 1.1.2027. godine)

• 8 kućica dimenzija 2,00 m x 3,00 m, koje osigurava Organizator.
Plan rasporeda kućica dostupan je kao grafički prikaz u prilogu ovog Javnog poziva.
Zakupnik uz kućicu može postaviti najviše 17 okruglih stolova (promjera 0,6 m x 0,6 m i visine 110 cm, uz odstupanje +/- 5cm).

B. IZLETIŠTE JADRO

• 2 kućice dimenzija 2,00 m x 3,00 m, koje osigurava Organizator
• 2 štanda/pokretne naprave do max. 2,00 m dužine, koje osigurava Zakupnik
Plan rasporeda kućica također je dostupan kao grafički prikaz u prilogu ovog Javnog poziva.
Zakupnik uz kućice može postaviti najviše 17 stolova i 4 stolice po jednom stolu.

C. CENTAR GRADA (plato ispred Pošte)

• 1 kućica max dimenzija 2,00 m x 2,00 m, koje osigurava Zakupnik
• 2 štanda/pokretne naprave do max 2m dužine, koje osigurava Zakupnik
Zakupnik uz kućicu može postaviti 4 stola (max. dimenzija 0,6 m x 0,6 m) i 4 stolice po stolu.

OBVEZE ZAKUPNIKA

Zakupnik smije koristiti isključivo plinske grijalice.

Zakupnik se obvezuje kućicu prigodno ukrasiti svjećicama te ostalim božićnim ukrasima. U slučaju da Organizator procijeni da kućica nije adekvatno/prigodno ukrašena, Organizator je ovlašten naložiti dodatno ukrašavanje ili usklađivanje ukrasa kućica/e.

Zakupnik se obvezuje brinuti o čistoći i urednosti prostora u kojem posluje te mora iza svakog dana prostor oko kućice/štanda u potpunosti očistiti od nastalog smeća i ostataka hrane, pića i ambalaže te ih odložiti u spremnike koje će na lokaciji osigurati Organizator.

Zakupnik se mora prilagoditi planu aktivnosti i događanja koje predvidi Organizator. Na lokaciji Gradina Zakupnici o svom trošku organizirati i solidarno sudjelovati u aktivnostima na dane 6.12., 13.12., 20.12., 27.12., 28.12. i 30.12., a koje moraju biti usklađene s programskim naputcima Organizatora te osigurati DJ-a ili drugi izvor glazbe u danima kada nema službenog koncertnog programa, a izbor glazbe mora biti prilagođen adventskom ugođaju.

Zakupci su u obvezi solidarno osigurati piće za backstage za izvođače, sukladno njihovom prethodno dostavljenom hospitality rideru.

Zakupnici na lokaciji Gradina moraju međusobno surađivati te solidarno podmirivati troškove koji nisu u organizaciji Organizatora (npr. čišćenje nakon događanja, osiguranje vlastite opreme i sl.). Ukoliko se pojedini Zakupnika ne pridržava predviđenih aktivnosti i suradnje i drugih obveza propisanih ovim pozivom Organizator može u bilo kojem trenutku raskinuti Ugovor, bez povrata uplaćenih sredstava.

Zakupniku je zabranjeno postavljanje drugih predmeta, uređaja, opreme ili šanka izvan prostora kućice/štanda, osim uz prethodno odobrenje Organizatora.

Za potrebe održavanja pojedinih prigodnih programa, Organizator zadržava pravo zatražiti privremeno uklanjanje svih predmeta sa štekata radi osiguravanja sigurnosti i neometanog korištenja javne površine od strane posjetitelja. Organizator će o tome obavijestiti zakupnike najkasnije na dan održavanja programa.

2. IZNOS ZAKUPNINE

Cijena zakupa kućica, prema lokacijama iz točke 1. ovog Natječaja, za čitavo vrijeme trajanja manifestacije „Solinski Adventorium 2026“, iznosi kako slijedi:

• GRADINA:

- kućica dimenzija 2,0 m x 3,0 m; iznos zakupnine je 8.000,00 EUR + PDV

• IZLETIŠTE JADRO:

- kućica dimenzija 2,0 m x 3,0 m; iznos zakupnine je 2.500,00 EUR + PDV
- štand/pokretna naprava do max 2,00 m dužine; iznos zakupnine je 200,00 EUR + PDV

• CENTAR GRADA:

- kućica max dimenzija 2,00 m x 2,00 m; iznos zakupnine je 500,00 EUR + PDV
- štand/pokretna naprava do max 2,00 m dužine; iznos zakupnine je 200,00 EUR + PDV

Cijena zakupnine obuhvaća zakup jedne (atestirane) kućice/prostora za korištenje, troškove transporta za kućice u vlasništvu Organizatora, montaže i demontaže istih, troškove zbrinjavanja otpada te troškove električne energije.

Ponuditelj je dužan uplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 50% cijene zakupa bez PDV-a, za svaku lokaciju za koju podnosi ponudu. Jamstvo se uplaćuje na račun KOMUNALNOG DRUŠTVA GRADA SOLINA d.o.o. IBAN: HR2024070001100674504 OTP banka d.d., s pozivom na broj HR00 – OIB ponuditelja.

Ponuditelji može predati jednu ponudu za određenu lokaciju iz točke 1. ovog Natječaja. Uplata jamčevine vrijedi za samo jednu lokaciju.

3. SADRŽAJ PONUDE

Pisana ponuda mora sadržavati:

a. Ime i prezime fizičke osobe s adresom prebivališta ili naziv pravne osobe s adresom sjedišta, broj telefona, e-mail, broj žiro računa (IBAN) i naziv banke. Obrazac 1 – u prilogu.
b. Dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti: izvadak iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj ovlašten obavljati djelatnost navedenu u ponudi, ne stariji od dana objave poziva.
c. Izjavu da ponuditelj/i za gospodarski subjekt i osobno nema/ju nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Gradu Solinu, Komunalnom društvu grada Solina d.o.o. i ustanovama u vlasništvu Grada. Izjava 1 – u prilogu.
d. Potvrda porezne uprave o nepostojanju dugovanja, ne starija od dana objave poziva.
e. Dokaz o uplati jamčevine u iznosu od 50% cijene zakupa kućice/štanda (bez PDV-a) na lokaciji za koju podnosi ponudu.
f. Dokaz o prethodnom sudjelovanju istog pravnog subjekta (obrta ili trgovačkog društva) na istim ili sličnim manifestacijama na području grada Solina (ugovori).
g. Dokaz da prijavitelj kontinuirano posluje na području grada Solina s djelatnostima koje su predviđene ovim Javnim pozivom, a za djelatnost za koju se prijavljuje.
h. Ponudu dodatnog iznosa (bez PDV-a) za ostvarivanje prava prvenstva pri odabiru kućice (samo za lokaciju GRADINA). Izjava 2 – u prilogu.

Nepotpune prijave neće se razmatrati, naknadna dostava dokumentacije nije moguća.

Obrazac ponude može se preuzeti na mrežnim stranicama KOMUNALNOG DRUŠTVA na www.kdgs.hr ili na adresi Stjepana Radića 42, Solin. Dodatne informacije moguće je dobiti na mail: ured@kdgs.hr.

Ponuditeljima koji ostvare pravo zakupa, jamčevina će biti uračunata u zakupninu.

Ponuditeljima koji ne ostvare pravo zakupa, jamčevina se vraća u nominalnom iznosu, bez kamata.

Ako se ponuditelj natječe za više lokacija, za svaku lokaciju mora predati zasebnu ponudu u posebnoj omotnici.

4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

A - Ponuditelji će biti odabrani prema sljedećim osnovnim kriterijima:

- registracija gospodarskog subjekta na području grada Solina,
- kontinuirano poslovanje na području grada Solina,
- gospodarski subjekt i njegov vlasnik/ci osobno nema/ju nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Gradu Solinu, Komunalnom društvu grada Solina d.o.o. i ustanovama u vlasništvu Grada.

B - Ponuditelji će biti odabrani prema sljedećim dodatnim kriterijima:

- dosadašnje sudjelovanje na Adventskim i sličnim manifestacijama na području grada, u organizaciji Organizatora ili Suorganizatora u zadnje tri godine, koje se dokazuje prethodno sklopljenim ugovorom – max broj bodova 50
- visina ponuđenog dodatnog iznosa na lokaciji Gradina – max broj bodova 50

C – Kriterij za odabir položaja kućice na lokaciji Gradina:

- visina ponuđenog dodatnog iznosa na lokaciji Gradina.

Ukoliko više ponuditelja ponudi isti dodatni iznos, prednost ima ponuditelj koji je ranije predao ponudu.

NAPOMENA: Organizator zadržava pravo neprihvćanja ponude Ponuditelja koji u prethodnim godinama nije uredno izvršavao svoje obveze ili izvršenje nije bilo u skladu sa zahtjevima Organizatora. Također, može samostalno izvršiti dodatne provjere dostavljenih podataka.

5. DOSTAVA PONUDA

Rok za dostavu ponuda počinje teći od dana objave Javnog poziva na mrežnim stranicama Komunalnog društva i traje do ponedjeljka 23. studenog 2026. godine, zaključno do 12:00 sati.

Ponude se podnose isključivo u fizičkom obliku na adresu:

KOMUNALNO DRUŠTVO GRADA SOLINA d.o.o., Stjepana Radića 42, 21210 Solin, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

„Javni poziv Solinski Adventorium 2026. – kućice/štandovi - ne otvaraj“.

Ponude dostavljene nakon 12:00 sati 23. studenog 2026. godine, kao i nepotpune ponude, neće se razmatrati.

6. ODABIR PONUDITELJA

Javno otvaranje ponuda bit će u ponedjeljak 23. studenoga 2026. godine s početkom u 13:30 sati u Gradskoj vijećnici (Stjepana Radića 42).

Temeljem utvrđenog bodovnog ranga, ponuditelji će biti pozvani na potpis Ugovora.

Povrat jamčevine:

- ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, uplaćeno jamstvo vraća se najkasnije u roku od 15 dana od donošenja Odluke o odabiru ponuditelja.
- ponuditeljima čije su ponude prihvaćene, uplaćeno jamstvo uračunava se u ponuđeni iznos zakupnine.

Pravo na zakup:

Ponuditelj koji zadovolji uvjete može ostvariti pravo na zakup samo jedne kućie.
Odabrani ponuditelji bit će pozvani na sklapanje ugovora o zakupu. Prilikom potpisivanja ugovora potrebno je donijeti **dokaz o uplati razlike između uplaćene jamčevine i iznosa ukupne zakupnine, koju čine osnovna utvrđena cijena i dodatno ponuđeni iznos**. U protivnom, smatrat će se da je ponuditelj odustao od sklapanja ugovora.

Odustanak i poziv sljedećeg ponuditelja:

Ako odabrani ponuditelj odustane od sklapanja ugovora ili ne uplati preostali iznos u roku od 3 dana od dana dostave poziva na potpis ugovora, ugovor se neće sklopiti, a Organizator zadržava uplaćenu jamčevinu. Organizator tada ima pravo pozvati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja ili izravno dodijeliti kućicu bez ponovnog natječaja.

Odabrani ponuditelji sklopit će ugovor s Organizatorom, za razdoblje od 4. prosinca 2026. do 2. siječnja 2027. za lokacije Gradina i Centar, od 19. prosinca 2026. do 6. siječnja 2027. za lokaciju Izletište Jadro.

Nepopunjene kućice:

Lokacije za koje nije iskazan interes ili za koje ugovor nije sklopljen u propisanom roku, Organizator može dodijeliti neposrednom pogodbom pod uvjetima definiranima ovim Pozivom. Ako se ne prijavi dovoljan broj zainteresiranih, Organizator može preraspodijeliti preostale kućice/štandove bez obveze ponovnog raspisivanja Javnog poziva.

7. OPĆE ODREDBE

Radno vrijeme:

Gradina

- danima kad su predviđeni koncerti od 18:00 do 1:30 sat
- ostalim danima od 18:00 do 24:00 sata redovno

Izletište Jadro

- od 10:00 do 21:00 sata redovno
- vikendom i praznikom od 9:00 do 22:00 sata

Centar

- od 10:00 do 21:00 sata redovno
- vikendom i praznikom od 9:00 do 22:00 sata

Zakupnici mogu raditi i kraće od propisanog radnog vremena, ukoliko utvrde da za taj dan nema adekvatne potražnje. Svi zakupnici kućica obvezni su tijekom cijelog trajanja zakupa i propisanog radnog vremena obavljati djelatnost prema planu organizatora. Zakupnici su dužni poštivati propisano radno vrijeme.

KOMUNALNO DRUŠTVO GRADA SOLINA d.o.o.
Stjepana Radića 42, 21210 Solin
E-mail: ured@kdgs.hr
Tel: +385 21 681 550
Web: www.kdgs.hr

KOMUNALNO DRUŠTVO
GRADA SOLINA

Zakupnik je dužan vidno istaknuti naziv tvrtke/obrta/OPG-a na pročelju kućice. Također, zakupnici su obvezni obavljati djelatnost u skladu s važećim zakonima Republike Hrvatske, poštivati propise o javnom redu i miru, komunalni red te djelovati u duhu božićnih i novogodišnjih blagdana.

Organizator ne snosi odgovornost za neregistrirane djelatnosti, neizdavanje računa ili bilo kakvo postupanje suprotno zakonima Republike Hrvatske.

Zakupnici su obvezni prigodno ukrasiti kućice/štandove, dok će Organizator ukrasiti okolni prostor i osigurati prigodni program.

Djelatnici u kućicama trebaju biti prigodno odjeveni u duhu blagdana (npr. kape Djeda Božićnjaka, prigodne pregače i sl.). Zakupnici su dužni održavati kućice i okolni prostor urednima i čistima te svakodnevno razvrstavati i odlagati otpad u predviđene spremnike.

Na prostoru Gradine i Izletišta Jadro organizator osigurava razglasnu i rasvjetnu tehniku za produkciju glazbenih programa. Za dodatne aktivnosti Zakupnici su dužni isto solidarno osigurati o vlastitom trošku. Zakupnicima je zabranjeno pojedinačno puštati glazbu putem razglasnih uređaja, osim po prethodnom dogovoru i uz suglasnost Organizatora.

Zakupnicima je zabranjeno vršiti bilo kakve preinake na kućici bez odobrenja Organizatora te im nije dozvoljeno davanje kućice u podzakup ili korištenje trećim osobama.

Ako zakupnik prekrši odredbe Ugovora o zakupu i ne otkloni navedene nedostatke u zadanom roku, Ugovor prestaje samom dostavom otkaza, uz zadržavanje uplaćene zakupnine.

Nadzor nad provedbom Ugovora o zakupu provodit će Povjerenstvo te Komunalno redarstvo grada Solina, sukladno svojim ovlastima. Po završetku Adventa, zakupnik je dužan osloboditi kućicu od osoba i stvari najkasnije do 8. siječnja 2027. godine te je predati Organizatoru u stanju u kojem ju je preuzeo.

Zakupnik odgovara za svu štetu koja nastane na kućici zbog njegovog propusta ili nepažnje.

Organizator zadržava pravo poništenja Natječaja bez posebnog obrazloženja i ne snosi odgovornost prema ponuditeljima.

Svojim sudjelovanjem na Javnom pozivu, ponuditelji pristaju na korištenje njihovih osobnih podataka u svrhu ovog javnog poziva, u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Detaljne obavijesti o uvjetima natječaja i mikro-lokacijama mogu se dobiti u prostorijama Komunalnog društva Grada Solina d.o.o.

DIREKTOR DRUŠTVA

Srđan Žižak, dipl.ing.stroj.

SRĐAN ŽIŽAK
Digitalno potpisao: SRĐAN ŽIŽAK
Datum: 2026.11.17 14:11:06 +01'00'

KOMUNALNO DRUŠTVO GRADA SOLINA d.o.o.
Stjepana Radića 42, 21210 Solin
E-mail: ured@kdgs.hr
Tel: +385 21 681 550
Web: www.kdgs.hr

PRILOG 1 – lokacije

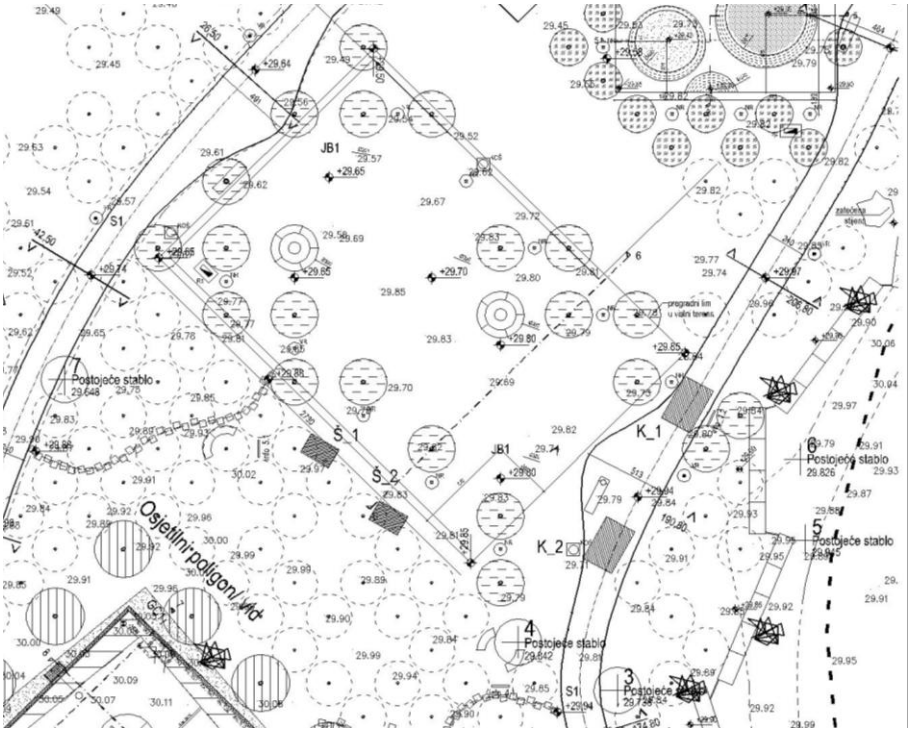
1. Gradina



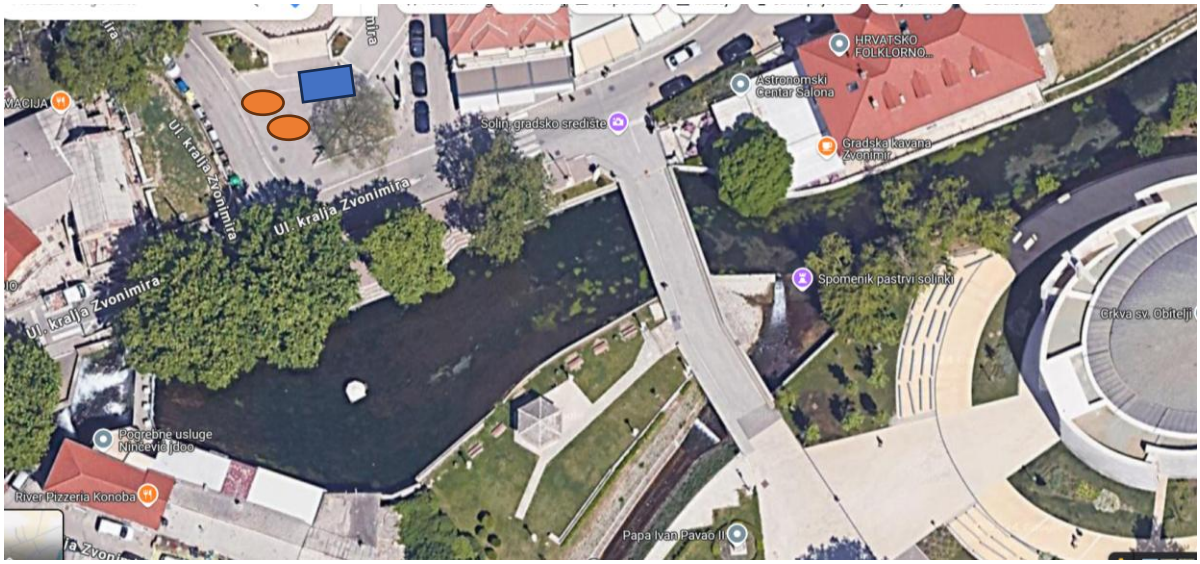
KOMUNALNO DRUŠTVO GRADA SOLINA d.o.o.
Stjepana Radića 42, 21210 Solin
E-mail: ured@kdgs.hr
Tel: +385 21 681 550
Web: www.kdgs.hr

KOMUNALNO DRUŠTVO GRADA SOLINA

2. Izletište Jadro – tupinolom (park)



3. Centar grada



Kućica

štand