

KLASA: 112-02/25-02/07

URBROJ: 2181-9-7-02/01-25-1

Solin, 22.12.2025.

Na temelju članka 11. važećeg Kolektivnog ugovora Komunalnog društva grada Solina d.o.o., i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Komunalnog društva grada Solina d.o.o., Komunalno društvo grada Solina d.o.o., Ulica Stjepana Radića 42, 21 210 Solin, OIB: 19526025847, raspisuje sljedeći:

### **NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO: POMOĆNI RADNIK-KONTROLOR U ODSJEKU ZA JAVNI PARKING NA ODREĐENO VRIJEME**

Uvjeti:

- Osnovna škola/ niža stručna sprema

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova i radnih zadataka:

- kontrolira ispravnost parkiranja na uličnim parkiralištima te izdaje dnevne parkirališne karte,
- obilazi zadano područje, evidentira vozila odnosno korisnike parkirališta koji su počinili povredu odredbi gradske odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja, u prijenosno računalo upisuje podatke vozila i lokaciju prekršaja te izdaje nalog za plaćanje dnevne parkirališne karte korisniku parkirališta koji je počinio povredu odredbi gradske odluke,
- po potrebi vrši prodaju satnih parkirališnih karata na terenu putem prijenosnog računala te polog novčanih sredstava od prodanih parkirališnih karata u blagajnu Odsjeka javnog parkinga,
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Odgovornost za svoj rad:

- Voditelju Odsjeka javnog parkinga.



Uz prijavu je potrebno dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- životopis,
- dokaz o stečenju stručnoj spremi, odnosno preslika svjedodžbe,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o radnom iskustvu, ne stariji od 1 mjesec (ispis HZMO o radnom stažu – elektronički zapis o radno-pravnom statusu ),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv osobe ne vodi istražni ili kazneni postupak (ne stariji od 3 mjeseca od objave natječaja).

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na oba spola.

Ugovor se sklapa na određeno vrijeme na period od 6 mjeseci uz probni rok od dva mjeseca.

Temeljem članka 12. Ustava Republike Hrvatske (NN br. 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14) hrvatski jezik i latinično pismo su u službenoj uporabi u Republici Hrvatskoj. Slijedom navedenog, sva dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U protivnom se prijava neće smatrati urednom. Osoba koja se prijavljuje na natječaj na temelju obrazovanja završenog u inozemstvu dužna je dostaviti rješenje o priznavanju inozemnih kvalifikacija.

Na temelju članka 101.-103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine RH broj: 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23) i članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine RH broj: 84/21), kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti dužni su dostaviti sve dokaze iz citiranih odredbi Zakona, a potrebni dokazi su navedeni na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja.

Kandidat koji se, sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine RH broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) poziva na pravo prednosti dužan je priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, s tim da se pod tim dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik osoba s invaliditetom iz članka 13. ovog Zakona.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima te se moraju u prijavi na natječaj pozvati na to pravo.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke kandidata (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, mobitela, e-adresa), koji će se sukladno uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinca u vezi s



obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 97/46 EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine broj“ 42/18) obraditi isključivo za potrebe provedbe ovog natječaja.

Dostavljanjem dokumentacije na ovaj natječaj za zasnivanje radnog odnosa, kandidat daje svoje odobrenje i suglasnost Komunalnom društvu grada Solina d.o.o. da njegove osobne podatke kandidata koristi u ovom postupku oglašavanja za zasnivanje radnog odnosa te da ih Komunalno društvo grada Solina d.o.o. može objaviti na svojim web stranicama i drugim izvještajima.

Komunalno društvo grada Solina d.o.o., zadržava pravo napraviti dodatnu selekciju temeljem pristiglih životopisa, u kom slučaju će se na razgovor pozvati samo oni kandidati koji su na takav način izabrani u užu krug kandidata.

Komunalno društvo grada Solina d.o.o., zadržava pravo da u postupku izbora, po prispjelim prijavama, ne izabere ni jednog kandidata te zadržava pravo da poništi natječaj.

Komunalno društvo grada Solina d.o.o., zadržava pravo poništenja natječaja u cijelosti, kao i dijela natječaja ne navodeći razloge za isto.

Nepравovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge tražene u natječaju.

Rok za dostavu natječajne dokumentacije: 30.12.2025.

Prijave slati na adresu:

*Komunalno društvo grada Solina d.o.o.*

*Ulica Stjepana Radića 42*

*21210 Solin*

Ili skenirano na e-mail adresu Komunalnog društva grada Solina d.o.o.:  
[pisarnica@kdgs.hr](mailto:pisarnica@kdgs.hr).

**Komunalno društvo grada Solina d.o.o.**