

KLASA: 610-01/25-01/01

URBROJ: 2181-9-7-1-25-1

Solin, 13. studenog 2025. godine

KOMUNALNO DRUŠTVO GRADA SOLINA d.o.o., OIB: 19526025847, po ovlaštenju Grada Solina OIB: 40642464411, temeljem ZAKLJUČKA (KLASA: 610-01/25-01/2, URBROJ: 2181-9-01-25-1, od 4. studenog 2025. godine), dana 13. studenog 2025. godine raspisuje:

JAVNI POZIV

za zakup kućica/šandova za obavljanje djelatnosti ugostiteljstva i trgovine tijekom manifestacije Adventa u Solinu „Solinski Adventorium“ od 5. prosinca 2025. do 11. siječnja 2026. godine (ovisno o lokaciji).

1. PREDMET JAVNOG POZIVA

Komunalno društvo Grada Solina (u daljnjem tekstu Organizator) raspisuje se Javni poziv za dostavu ponuda za zakup kućica za obavljanje trgovačkih i ugostiteljskih djelatnosti tijekom manifestacije za 2025. godinu na lokacijama:

- A. Gradina,
- B. Izletište Jadro,
- C. Centar grada

Djelatnosti koje se predviđaju:

- Ugostiteljska djelatnost vezana uz kućice: Priprema, prodaja i usluživanje jela i pića, tematski vezanih uz Božićno-novogodišnje blagdane (npr. kuhano vino, čajevi, domaći likeri, fritule, uštipci, palačinke, vafle, slastice, kobasice, hrenovke, prženi krumpir, topli sendviči i druga jednostavna jela).
- Ugostiteljska djelatnost vezana uz šandove ili pokretne naprave: Priprema prodaja i usluživanje jednostavnih jela – grickalica (kokice, šećerna vuna, palačinke i slično)
- Trgovačka djelatnost: Prodaja neprehrambenih proizvoda tematski vezanih uz blagdane (npr. ukrasni predmeti, adventski vjenčići, lampice, svijeće, čestitke, ukrasi za bor, umjetnine, papirna konfekcija, nakit, igračke, prigodni tekstilni proizvodi i sličan asortiman).

A. GRADINA (početak programa 5. 12. 2025. i završetak 1. 1. 2026.)

- 8 kućica dimenzija 2,00 m x 3,00 m, koje osigurava organizator.

Plan rasporeda kućica dostupan je kao grafički prikaz u prilogu ovog Javnog poziva.

Zakupnik može postaviti najviše 16 okruglih stolova max visine 110 cm (+/-5 cm) (promjera 0,6 m) i 4 barske stolice po stolu visine 75 cm (+/-5 cm) i širine sjedišta 36 cm (+/-2 cm).

B. IZLETIŠTE JADRO

- 2 kućice dimenzija 2,00 m x 3,00 m, koje osigurava organizator

Plan rasporeda kućica također je dostupan kao grafički prikaz u prilogu ovog Javnog poziva.

Zakupnik može postaviti 16 stolova i 4 stolice po stolu.

C. CENTAR GRADA (plato ispred Pošte)

- kućica max dimenzija 2,00 m x 2,00 m, koje osigurava zakupnik
- 2 štanda/pokretne naprave do max 2m dužine, koje osigurava zakupnik

Zakupnik može postaviti 4 stola (max. dimenzija 0,6 m x 0,6 m) i 4 stolice po stolu.

OBVEZE ZAKUPNIKA

Zakupnik smije koristiti isključivo plinske grijalice.

Zakupnik se obvezuje kućicu prigodno ukrasiti svjećicama te ostalim božićnim ukrasima. U slučaju da Organizator procijeni da kućica nije adekvatno prigodno ukrašena, organizator je ovlašten naložiti dodatno ukrašavanje ili usklađivanje ukrasa kućica/e.

Zakupnik se obvezuje kroz sve vrijeme trajanja manifestacije brinuti o čistoći i urednosti prostora u kojem obavlja ugostiteljsku djelatnost te mora nakon svakog dana prostor oko kućice/štanda u potpunosti očistiti od nastalog smeća i ostataka hrane, pića i ambalaže te ih odložiti u spremnike koje će na lokaciji osigurati Organizator.

Zakupnik se mora prilagoditi planu aktivnosti i događanja koje utvrdi Organizator. Na lokaciji Gradina Zakupnici o svom trošku moraju sudjelovati u određenom broju aktivnosti (glezbene večeri, humanitarne večeri, tematske večeri, kvizovi i slično).

Zakupci su u obvezi solidarno osigurati piće za backstage za izvođače, sukladno njihovom prethodno dostavljenom hospitality rideru.

Zakupnici na lokaciji Gradina moraju međusobno surađivati te solidarno podmirivati troškove koji nisu u organizaciji Organizatora. Ukoliko se pojedini Zakupnik ne pridržava predviđenih aktivnosti i suradnje i drugih obveza propisanih ovim pozivom Organizator može u bilo kojem trenutku raskinuti Ugovor, bez povrata uplaćenih sredstava.

Zakupniku je zabranjeno postavljanje drugih predmeta, uređaja, opreme ili šanka izvan prostora kućice/štanda, osim uz prethodno odobrenje Organizatora.

Za potrebe održavanja pojedinih prigodnih programa, Organizator zadržava pravo zatražiti privremeno uklanjanje svih predmeta sa štekata (stolovi, stolice, suncobrani, stalci, grijalice i dr.) radi osiguravanja sigurnosti i neometanog korištenja javne površine od strane posjetitelja.

Organizator će o tome obavijestiti zakupnike najkasnije na dan održavanja programa.

2. IZNOS ZAKUPNINE

Cijena zakupa kućica, prema lokacijama iz točke 1. ovog Javnog poziva, za vrijeme trajanja manifestacije „Solinski Adventorium 2025“, iznosi kako slijedi:

- GRADINA:

- Kućica dimenzija 2,0 m x 3,0 m: iznos zakupnine je 7.000,00 EUR + PDV

- IZLETIŠTE JADRO:

- Kućica dimenzija 2,0 m x 3,0 m: iznos zakupnine je 4.500,00 EUR + PDV

- CENTAR GRADA:

- Kućice max dimenzija 2,00 m x 2,00 m, iznos zakupnine je 500,00 EUR + PDV
- Štand/pokretna naprava do max 2,00 m dužine: iznos zakupnine je 200,00 EUR + PDV

Cijena zakupnine obuhvaća zakup jedne (atestirane) kućice/prostora za korištenje, troškove transporta za kućice u vlasništvu zakupodavca, montaže i demontaže istih, troškove zbrinjavanja otpada te troškove električne energije.

Ponuditelj je dužan uplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 50% cijene zakupa bez PDV-a, za svaku lokaciju za koju podnosi ponudu. Jamstvo se uplaćuje na račun KOMUNALNOG DRUŠTVA GRADA SOLINA d.o.o. IBAN: HR2024070001100674504 OTP banka d.d., s pozivom na broj HR00 - OIB ponuditelja.

Ponuditelji može predati jednu ponudu po pojedinoj lokaciji iz točke 1. ovog Natječaja. Uplata jamčevine vrijedi za samo jednu lokaciju.

3. SADRŽAJ PONUDE

Pisana ponuda mora sadržavati:

- a. Ime i prezime fizičke osobe - obrtnika s adresom prebivališta ili naziv pravne osobe s adresom sjedišta, broj telefona, e-mail, broj žiro računa (IBAN) i naziv banke. Obrazac 1 – u prilogu.

- b. Dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti: izvadak iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj ovlašten obavljati djelatnost navedenu u ponudi, ne stariji od dana objave poziva.
- c. Izjavu da ponuditelj nema nepodmirenih dospelih dugovanja prema Gradu Solinu, Komunalnom društvu grada Solina d.o.o i ustanovama u vlasništvu Grada Solina.

Izjava 1 – u prilogu.

- d. Potvrda porezne o nepostojanju dugovanja, ne stariji od dana objave poziva.
- e. Dokaz o uplati jamčevine u visini predviđenog iznosa zakupnine kućice (bez PDV-a) za koju podnosi ponudu.
- f. Dokaz o prethodnom sudjelovanju istog pravnog subjekta (obrta ili drgovačkog društva) na istim ili sličnim manifestacijama na području Grada Solina (ugovori).
- g. Dokaz da prijavitelj posluje na području grada Solina s djelatnostima koje su predviđene ovim Javnim pozivom, a za djelatnost za koju se prijavljuje.
- h. Predugovor/predračun za dodatne aktivnosti.

Nepotpune prijave neće se razmatrati, naknadna dostava dokumentacije nije moguća.

Obrazac ponude može se preuzeti na mrežnim stranicama KOMUNALNOG DRUŠTVA na www.kdgs.hr ili na adresi Stjepana Radića 42, Solin. Dodatne informacije moguće je dobiti na mail: ured@kdgs.hr.

Ponuditeljima koji ostvare pravo zakupa, jamčevina će biti uračunata u zakupninu.

Ponuditeljima koji ne ostvare pravo zakupa, jamčevina se vraća u nominalnom iznosu, bez kamata.

Ako se ponuditelj natječe za više lokacija, za svaku lokaciju mora predati zasebnu ponudu u posebnoj omotnici.

4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najkvalitetniji ponuditelji bit će odabrani prema sljedećim kriterijima:

- Dosadašnje sudjelovanje na Adventskim i sličnim manifestacijama na području grada, u organizaciji Organizatora, Suorganizatora u zadnje tri godine, koje se dokazuje prethodno sklopljenim ugovorom,
- Registracija gospodarskog subjekta na području grada Solina,
- Poslovanje na području grada Solina,
- Atraktivnost i kvaliteta ponude, opis dodatnih aktivnosti koje se nude mimo službenog programa, minimalno jedna aktivnost.

(Za element atraktivnost i kvaliteta ponude, na lokaciji Gradina, Prijavitelj je dužan u sklopu ponude dostaviti predugovor/predračun s izvođačem/izvođačima za neke od datuma: 7., 8., 9., 11., 14., 15., 16., 18., 21., 22., i 29. 12. 2025. godine, na način da je u ponudi za svakog predloženog izvođača iskazan jedan ciljani datum i barem dva alternativna datuma, kako bi isti mogao/mogli po potrebi predloženi ciljani datum naknadno terminski uskladiti.)

Nakon utvrđivanja liste kandidata sukladno prethodnim kriterijima, Povjerenstvo će izvršiti procjenu atraktivnosti i kvalitete ponude dodatnih aktivnosti. Prijavitelji za koje se utvrdi da imaju najkvalitetnije ponude imati će prednost pri izboru položaja kućice.

Odluku o odabiru najkvalitetnijeg ponuditelja donijet će Povjerenstvo imenovano od strane Organizatora, sastavljeno od predstavnika Organizatora i Suorganizatora.

NAPOMENA: Organizator zadržava pravo ne prihvatiti ponudu Ponuditelja koja se programski ne uklapa u manifestaciju. Isto tako zadržava pravo ne prihvatiti pokudu Ponuditelja koji u prethodnim godinama nije uredno izvršavao svoje obveze ili izvršenje nije bilo u skladu sa zahtjevima Organizatora. Također, može samostalno izvršiti dodatne provjere dostavljenih podataka.

5. DOSTAVA PONUDA

Rok za dostavu ponuda počinje teći od dana objave Javnog poziva na mrežnim stranicama Komunalnog društva i traje do petka 21. studenog 2025. godine, zaključno do 12:00 sati, bez obzira na način dostave ponude.

Ponude se podnose na adresu:

KOMUNALNO DRUŠTVO GRADA SOLINA d.o.o., Stjepana Radića 42, 21210 Solin, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

„Javni poziv Solinski Adventorium 2025. – kućice/šandovi - ne otvaraj“.

Ponude dostavljene nakon 12:00 sati 21. studenog 2025. godine, kao i nepotpune ponude, neće se razmatrati.

6. ODABIR PONUDITELJA

Odabrani ponuditelji bit će obaviješteni putem elektroničke pošte o rezultatima Javnog poziva najkasnije do 26. studenog 2025. godine.

Povrat jamčevine:

- Ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, uplaćeno jamstvo vraća se najkasnije u roku od 15 dana od donošenja Odluke o odabiru ponuditelja.
- Ponuditeljima čije su ponude prihvaćene, uplaćeno jamstvo uračunava se u ponuđeni iznos zakupnine.

Pravo na zakup:

Ponuditelj koji zadovolji sve uvjete može ostvariti pravo na zakup samo jedne kućice. U slučaju da više ponuditelja javi za istu lokaciju od predviđenog broja kućica/šandova, prednost ima ponuditelj koji je ranije sudjelovao na natječajima za Advent u Solinu ili ostalim manifestacijama koje provodi Organizator i/ili ponuditelj s atraktivnijom ponudom.

Odabrani ponuditelji bit će pozvani na sklapanje ugovora o zakupu. Prilikom potpisivanja ugovora potrebno je donijeti dokaz o uplati razlike između uplaćene jamčevine i iznosa zakupnine te Ugovor (ili drugi valjani dokaz) s odabranim Izvođačem i terminom usklađenim s Organizatorom. U protivnom, smatrat će se da je ponuditelj odustao od sklapanja ugovora.

Ako na određene lokacije, koje su predmet ovog poziva, ponuditelji imaju jednako ponuđenu kvalitetu programa, prednost ima ponuditelj koji je na istoj lokaciji prethodno sudjelovao u adventskom programu. Ukoliko prethodno ne bude odlučujući kriterij, gledat će se raniji datum uplate jamčevine.

Odustanak i poziv sljedećeg ponuditelja:

Ako odabrani ponuditelj odustane od sklapanja ugovora ili ne uplati preostali iznos u roku od 7 dana od dana dostave odluke, te prije potpisa Ugovora dostavi Ugovor s izabranim Izvođačem, ugovor se neće sklopiti, a Organizator zadržava uplaćenu jamčevinu. Organizator tada ima pravo pozvati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja ili dodijeliti kućicu bez ponovnog natječaja.

Odabrani ponuditelji sklopit će ugovor s Organizatorom najkasnije 2 dana od dostave Odluke o odabiru, za razdoblje od 4. prosinca 2025. do 2. siječnja 2026. za lokaciju Gradina i Centar, od 18. prosinca 2025. do 20. siječnja 2026. za lokaciju Izletište Jadro.

Na donesenu Odluku Organizatora nije moguće podnijeti prigovor i žalbu.

Nepopunjene kućice:

Lokacije za koje nije iskazan interes ili za koje ugovor nije sklopljen u propisanom roku, Organizator može dodijeliti neposrednom pogodbom pod uvjetima definiranim ovim Pozivom. Ako se ne prijavi dovoljan broj zainteresiranih, Organizator može preraspodijeliti preostale kućice/šandove bez obveze ponovnog raspisivanja Javnog poziva.

7. OPĆE ODREDBE

Radno vrijeme:

Gradina

- od 18:00 do 24:00 sata redovno
- danima kad su predviđeni koncerti (srijeda, petak, subota, nedjelja i na državne praznike) od 18:00 do 1:30 sat

Izletište Jadro

- od 9:00 do 22:00 sata redovno
- vikendom i praznikom od 9:00 do 22:30 sata

Centar

- od 9:00 do 22:00 sata redovno
- vikendom i praznikom od 9:00 do 22:30 sata

Zakupnici mogu raditi i kraće od propisanog radnog vremena, ukoliko utvrde da za taj dan nema adekvatne potražnje. Svi zakupnici kućica obvezni su tijekom cijelog trajanja zakupa i propisanog radnog vremena obavljati djelatnost, osim na Božić (25. prosinca), kada nisu obvezni raditi. Zakupnici su dužni poštivati propisano radno vrijeme.

Zakupnik je dužan vidno istaknuti naziv tvrtke/obrta/OPG-a na pročelju kućice. Također, zakupnici su obvezni obavljati djelatnost u skladu s važećim zakonima Republike Hrvatske, poštivati propise o javnom redu i miru, te komunalni red i djelovati u duhu božićnih i novogodišnjih blagdana.

Organizator ne snosi odgovornost za neregistrirane djelatnosti, neizdavanje računa ili bilo kakvo postupanje suprotno zakonima Republike Hrvatske. Zakupnici su obvezni prigodno ukasiti kućice/standove, dok će Organizator ukasiti okolni prostor i osigurati prigodni program.

Djelatnici u kućicama trebaju biti prigodno odjeveni u duhu blagdana (npr. kape Djeda Božićnjaka, prigodne pregače). Zakupnici su dužni održavati kućice i okolni prostor urednima i čistima te svakodnevno razvrstavati i odlagati otpad u predviđene spremnike.

Na prostoru Gradine i Izletišta Jadro organizator osigurava razglasnu i rasvjetnu tehniku za produkciju glazbenih programa. Za dodatne aktivnosti Zakupnici su dužni isto solidarno osigurati o vlastitom trošku. Zakupnicima je zabranjeno pojedinačno puštati glazbu putem razglasnih uređaja, osim po prethodnom dogovoru i uz suglasnost Organizatora.

Zakupnicima je zabranjeno vršiti bilo kakve preinake na kućici bez odobrenja Organizatora, te im nije dozvoljeno davanje kućice u podzakup ili korištenje trećim osobama.

Ako zakupnik prekrši odredbe Ugovora o zakupu i ne otkloni navedene nedostatke u zadanom roku, Ugovor prestaje samom dostavom otkaza, uz zadržavanje uplaćene zakupnine.

Nadzor nad provedbom Ugovora o zakupu provodit će Povjerenstvo te Komunalno redarstvo grada Solina, sukladno svojim ovlastima. Po završetku Adventa, zakupnik je dužan osloboditi kućicu od osoba i stvari najkasnije do 8. siječnja 2026. godine te je predati Organizatoru u stanju u kojem ju je preuzeo.

Zakupnik odgovara za svu štetu koja nastane na kućici zbog njegovog propusta ili nepažnje.

Organizator zadržava pravo poništenja Natječaja bez posebnog obrazloženja i ne snosi odgovornost prema ponuditeljima.

Svojim sudjelovanjem na Javnom pozivu, ponuditelji pristaju na korištenje njihovih osobnih podataka u svrhu ovog javnog poziva, u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR) i Zakonom o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (NN 42/18).

Detaljne obavijesti o uvjetima natječaja i mikro-lokacijama mogu se dobiti u prostorijama Komunalnog društva Grada Solina d.o.o.

DIREKTOR DRUŠTVA

Srđan Žižak, dip. ing. stroj.

PRILOG 1 – lokacije

1. Gradina



2. Izletište Jadro – tupinolom (park)

