



Prijenos umrle osobe

Za dobivanje Odobrenja za prijenos umrle osobe (ekshumacija) potrebno je dostaviti sljedeću dokumentaciju.

1. Podatke o umrloj osobi – Izvod iz matice umrlih
2. Podatak o uzroku smrti (potvrda o smrti, liječnička dokumentacija i sl.)
3. Dokaz o srodstvu (za supružnike vjenčani list, za djecu izvod iz matične knjige rođenih, a za sve ostale prema članku 11. Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba)
4. Podatak - dokaz gdje će umrla osoba biti pokopana (dokaz o mjestu ukopa)
5. Podatak – dokaz za prijevozno sredstvo (preslika knjižice vozila)
6. **Izjava ovjerena kod javnog bilježnika** (Izjava se nalazi uz ovaj Zahtjev)
7. **Suglasnost ovjerena kod javnog bilježnika**, u slučaju kad ne postoje članovi uže obitelji

Prikupljenu dokumentaciju s ovjerenom Izjavom dostaviti Komunalnom društvu grada Solina d.o.o., na adresu Stjepana Radića 42, Solin.

U prilogu se nalazi:

- **Zahtjev za prijenos umrle osobe**
- **Izjava** (potrebno je ovjeriti kod javnog bilježnika)
- **Suglasnost** (potrebno je ovjeriti kod javnog bilježnika)

Sve obveze za grobno mjesto iz kojeg se obavlja ekshumacija moraju biti podmirene prije izvršenja ekshumacije. Kod ekshumacije u drugo grobno mjesto na Novom groblju Solin, Mjesnom groblju u Mravincima i Mjesnom groblju u Kučinama također se moraju podmiriti sve obveze i grobna naknada za tekuću godinu.